

# מדינת ישראל

## משרד הבינוי והשיכון

### דף פרסום

#### מכרז מס' 2011 / 25 למתן שירותי יעוץ לרשם הקבלנים

#### 1. כללי

משרד הבינוי והשיכון באמצעות רשם הקבלנים מזמין בזה קבלת הצעות למתן שירותי יעוץ לרשם הקבלנים כמפורט בנספח ג' למכרז (להלן: השירותים). מקום ביצוע השירותים העיקרי יהיה במשרדי היועץ, אולם לצורך מתן השירותים באופן שוטף יגיע היועץ למשרדי רשם הקבלנים בירושלים ותל-אביב ולמקומות נוספים מעת לעת, כפי שיידרש.

העסקת נותן השירותים תהיה מעת לעת למשימות שיוגדרו בהתאם לצורכי הרשם. נותן השירותים יפעל בכפוף ובהתאם להנחיות רשם הקבלנים (להלן: "המנהל"). היקף השירותים המבוקשים לא יעלה על 100 שעות לחודש. אין באמור לעיל כדי להוות התחייבות של המשרד למסירת עבודה בהיקף הנזכר או בהיקף כלשהו. הנתון האמור הינו לצורך מידע כללי בלבד, והוא עשוי להשתנות בהתאם לצורכי המשרד ומגבלות התקציב.

**ההתקשרות מותנית בקבלת אישור הועדה להעסקת עו"ד פרטיים שבמשרד המשפטים, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 9.1001, מיום 18.10.2009.**

#### 2. משך ביצוע השירותים:

- א. תקופת ההתקשרות בין המשרד ליועץ הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת החוזה על ידי כל מוסמכי החתימה של המשרד או מיום **1.7.12**, לפי המאוחר מביניהם.
- ב. למשרד שמורה ברירת זכות (אופציה) להאריך את תוקף החוזה וביצוע השירותים לתקופות מצטברות נוספות שלא תעלינה על 1 שנה מצטברת, (סה"כ 2 שנים כולל שנת ההתקשרות הראשונה) כפי שקבע המשרד מעת לעת, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב.
- ג. למשרד שמורה ברירת זכות (אופציה) להאריך את תוקף החוזה לתקופה נוספת של 1 שנה לכל היותר, מעבר לשנתיים (סה"כ שלוש שנים מתחילת ההתקשרות), מטעמים מיוחדים, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב.

#### 3. תנאי סף:

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הבאים:

- א. בעל תואר ראשון במשפטים.
- ב. חבר לשכת עורכי הדין בישראל בעל רישיון תקף.
- ג. ידיעת חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969 (להלן: החוק) על בוריו, לרבות התקנות שהותקנו על-פיו, פסיקה רלוונטית של בתי המשפט השונים והחלטות של ועדת הערר הפועלת על פי החוק.

## מדינת ישראל

### משרד הבינוי והשיכון

- ד. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות ב- 5 השנים האחרונות בעיסוק בנושאים המפורטים בסעיף ג' לעיל.
- ה. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, ב- 5 השנים האחרונות בייעוץ לארגונים ציבוריים.
- ו. **במקרה שהמציע הינו תאגיד** - אישור עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם התאגיד/חברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").

אם השירותים יינתנו ע"י תאגיד, אזי היועץ המוצע מטעם התאגיד צריך לעמוד בכל תנאי הסף לעיל באופן אישי והוא יחויב לתת את השירותים באופן אישי.

#### 4. מסמכי המכרז

- את מסמכי המכרז על כל נספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש ממשלתי בכתובת: [Http://www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) (הורדת מסמכי המכרז מאתר האינטרנט אינה פותרת את המציע מלשלם את השובר בסך 200 ₪).
- א. על כל גורם המבקש המציעים להגיש הצעה, לרכוש את המכרז באמצעות תשלום לזכות משרד הבינוי והשיכון לחשבון בנק הדואר מס' 4-05036-0 עבור משרד הבינוי והשיכון תוך ציון מספר המכרז על גבי טופס התשלום.
- ב. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז. זכות זו אינה ניתנת להעברה, דמי הרכישה לא יוחזרו.

#### 5. אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

את ההצעות יש למסור בשתי מעטפות נפרדות כאשר הצעת המחיר תוגש במעטפה אחת, עליה יירשם "הצעת מחיר" ויתר המסמכים במעטפה נפרדת. יש לסמן על כל אחת משתי המעטפות את מס' המכרז, שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון שלו. שתי המעטפות יוכנסו למעטפה אחת שעליה יצוין מספר המכרז. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים של המשרד הבינוי והשיכון, בחדר הדואר בשיח' גיראח, בנין א' קומת קרקע, **ביום ראשון 18.12.2011 לא יאוחר משעה 12:00**. הצעה שלא תהיה בתיבה עד למועד זה, לא תידון. משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו, יהיה באחריות הבלעדית של המציע.

#### שמירת זכויות

פרסום זה הינו לידיעה כללית בלבד ואין באמור כדי לחייב את משרד הבינוי והשיכון בכל צורה שהיא. התנאים המחייבים הם אלה המופיעים בחוברת המכרז.

ועדת מכרזים

**מכרז מס' 2011 / 25 למתן שירותי יעוץ לרשם הקבלנים**

**1. כללי**

משרד הבינוי והשיכון באמצעות רשם הקבלנים מזמין בזה קבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ לרשם הקבלנים כמפורט בנספח ג' למכרז (להלן: השירותים).

מקום ביצוע השירותים העיקרי יהיה במשרדי היועץ, אולם לצורך מתן השירותים באופן שוטף יגיע היועץ למשרדי רשם הקבלנים בירושלים ותל-אביב ולמקומות נוספים מעת לעת, כפי שיידרש.

העסקת נותן השירותים תהיה מעת לעת למשימות שיוגדרו בהתאם לצורכי הרשם. נותן השירותים יפעל בכפוף ובהתאם להנחיות רשם הקבלנים (להלן: "המנהל").

היקף השירותים המבוקשים לא יעלה על 100 שעות לחודש. אין באמור לעיל כדי להוות התחייבות של המשרד למסירת עבודה בהיקף הנזכר או בהיקף כלשהו. הנתון האמור הינו לצורך מידע כללי בלבד, והוא עשוי להשתנות בהתאם לצורכי המשרד ומגבלות התקציב.

**ההתקשרות מותנית בקבלת אישור הועדה להעסקת עו"ד פרטיים שבמשרד המשפטים, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 9.1001, מיום 18.10.2009.**

**2. משך ביצוע השירותים:**

א. תקופת ההתקשרות בין המשרד ליועץ הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת החוזה על ידי כל מוסמכי החתימה של המשרד או מיום **1.7.12**, לפי המאוחר מביניהם.

## מדינת ישראל

### משרד הבינוי והשיכון

ב. למשרד שמורה ברירת זכות (אופציה) להאריך את תוקף החוזה וביצוע השירותים לתקופות מצטברות נוספות שלא תעלינה על 1 שנה מצטברת, (סה"כ 2 שנים כולל שנת ההתקשרות הראשונה) כפי שקבע המשרד מעת לעת, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב.

ג. למשרד שמורה ברירת זכות (אופציה) להאריך את תוקף החוזה לתקופה נוספת של 1 שנה לכל היותר, מעבר לשנתיים (סה"כ שלוש שנים מתחילת ההתקשרות), מטעמים מיוחדים, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב.

### 3. תנאי סף:

על המציע לעמוד **בכל תנאי הסף הבאים:**

- א. בעל תואר ראשון במשפטים.
- ב. חבר לשכת עורכי הדין בישראל **בעל רישיון תקף**.
- ג. ידיעת חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969 (להלן: החוק) על בוריו, לרבות התקנות שהותקנו על-פיו, פסיקה רלוונטית של בתי המשפט השונים והחלטות של ועדת הערר הפועלת על פי החוק.
- ד. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות ב- 5 השנים האחרונות בעיסוק בנושאים המפורטים בסעיף ג' לעיל.
- ה. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, ב- 5 השנים האחרונות בייעוץ לארגונים ציבוריים.
- ו. **במקרה שהמציע הינו תאגיד**- אישור עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם התאגיד/חברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").

אם השירותים יינתנו ע"י תאגיד, אזי היועץ המוצע מטעם התאגיד צריך לעמוד בכל תנאי הסף לעיל באופן אישי והוא יחויב לתת את השירותים באופן אישי.

## מדינת ישראל

### משרד הבינוי והשיכון

#### 4. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז על כל נספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש ממשלתי בכתובת: [Http://www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) (הורדת מסמכי המכרז מאתר האינטרנט אינה פותרת את המציע מלשלם את השובר בסך 200 ₪).

א. על כל גורם המבקש המציעים להגיש הצעה, לרכוש את המכרז באמצעות תשלום לזכות משרד הבינוי והשיכון לחשבון בנק הדואר מס' 4-05036-0 עבור משרד הבינוי והשיכון תוך ציון מספר המכרז על גבי טופס התשלום.

ב. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז. זכות זו אינה ניתנת להעברה, דמי הרכישה לא יוחזרו.

#### 5. אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

א. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה עד ליום 16.3.2012.

ב. ההצעה תכלול את הפרטים והמסמכים הבאים (בהתאם לפירוט בנספח ב' 3-4):

1. ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה ונפרדת.
2. "טופס הגשת ההצעה" בנוסח המצורף (נספח ב').
3. תיאור מפורט של המציע, התמחותו וניסיונו הרלוונטי במשך 3 שנים בחמש השנים האחרונות, במיוחד ניסיון קודם בייעוץ לגופים ציבוריים ולמשרדי ממשלה. רשימת הגופים אשר המציע ביצע עבורם עבודות יעוץ בתחומים הרלוונטים, אישורים, המלצות, שם ממליץ, מס' טלפון וטלפון נייד ואסמכתאות נוספות.
4. פירוט כישוריו, ניסיונו המקצועי והשכלתו + תעודות בליווי קורות חיים של היועץ לביצוע השירותים, בהתאם לנספח ב/2.
5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, שני אישורים או אישור משולב של: \* אישור מס-הכנסה על ניהול ספרי חשבונות.

## מדינת ישראל

### משרד הבינוי והשיכון

\* אישור מע"מ לעוסק מורשה.

6. העתק שובר תשלום חתום ע"י בנק הדואר ע"ס 200 ₪ לרכישת מסמכי המכרז.

7. פרוטוקול שאלות ותשובות חתום ע"י המציע.

8. **במקרה שהמציע הינו תאגיד** - אישור עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם התאגיד/חברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: **taagidim.justice.gov.il** בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").

ג. יש להגיש את ההצעה חתומה, מלאה ושלמה בשני העתקים. עותק אחד יסומן כמקור ויכלול את כל המסמכים המקוריים שבהצעה למכרז.

ד. את ההצעות יש למסור בשתי מעטפות נפרדות כאשר הצעת המחיר תוגש במעטפה אחת, עליה יירשם "הצעת מחיר" ויתר המסמכים במעטפה נפרדת. יש לסמן על כל אחת משתי המעטפות את מס' המכרז, שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון שלו. שתי המעטפות יוכנסו למעטפה אחת שעליה יצוין מספר המכרז. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים של המשרד הבינוי והשיכון, בחדר הדואר בשיח' ג'יראח, בנין א' קומת קרקע, **ביום ראשון 18.12.2011 לא יאוחר משעה 12:00**. הצעה שלא תהיה בתיבה עד למועד זה, לא תידון. משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו, יהיה באחריות הבלעדית של המציע.

#### 5. שכר הטרחה

המציע יגיש במעטפה סגורה ונפרדת הצעה לשכר טרחה מכסימלי לשעה, לביצוע השירותים הנדרשים (לא כולל בע"מ). הצעת המחיר לשעה תינתן כהנחה מסכום של 208.80 ₪ לא כולל מע"מ ( 80% מהקבוע בתעריף יועצים של החשכ"ל, יועץ 2, סכום של 261 ₪ לשעה ללא מע"מ). על המציע לנקוב בהצעת המחיר לשעה המוצעת על-ידו.

## מדינת ישראל

### משרד הבינוי והשיכון

למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל הצעה שיש בה תוספת על הקבוע בתעריף האמור תיפסל.  
שכר הטרחה יהיה סופי ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות נסיעה, אשל הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים.  
יובהר כי לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי החוזה.

#### 6. אמות מידה לבחירת הזוכה

בבחירת הזוכה יילקחו בחשבון הקריטריונים הבאים, בהתאם למשקולות המצוינים:

##### א. ציון איכות – 70%

איכות המציע המורכבת מ: המלצות, ניסיון בביצוע שירותים דומים בכלל ולמשרדי ממשלה בפרט והתרשמות רשם הקבלנים מהמציע לאחר קיום ריאיון עמו (כמפורט במפ"ל).

#### מפ"ל – חלוקת ציון איכות (סה"כ 70%)

1. ניסיון בנושאים הקשורים לרישום הקבלנים 15% – 3 נקודות לכל 12 חודשים ומקסימום ניתן לקבל 15 נקודות בסעיף זה.
2. ניסיון בנושאים הקשורים לרישום הקבלנים לגופים ציבוריים 25%-5 נקודות לכל 12 חודשים ומקסימום ניתן לקבל 25 נקודות בסעיף זה.
3. התרשמות מהמציע 30%.

ראיון עם המציעים שעומדים בתנאי הסף יתקיים ביום רביעי 21.12.11 החל משעה 11:00 בפני ועדת משנה שתמונה ע"י ועדת המכרזים, בחדרו של רשם הקבלנים בקומת קרקע מס' חדר 0028.

## מדינת ישראל

### משרד הבינוי והשיכון

משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לראיין, לבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לו לבדיקת איכותו וניסיונו של המציע.

#### ב. הצעה כספית – 30%

הצעת מחיר לשעה לאחר קבלת ההנחה.

#### 7. שלבים בבחירת ההצעה:

- א. תנאי הכרחי להערכתה של הצעה הינו עמידה בתנאי הסף. בשלב הראשון ינופו ההצעות שאינן עומדות בתנאי הסף.
  - ב. בשלב השני תבחנה ההצעות בהתאם לאמות מידה כדלהלן:
    - ניסיון המציע בעבודות יעוץ וואו ייצוג לקוחות בנושאים הקשורים לאישור ורישום קבלנים.
    - ניסיון המציע בעבודות ייעוץ לגופים ציבוריים.
    - התרשמות מהמציע ע"י ועדת המכרזים ועל סמך ראיון ע"י רשם הקבלנים.
- ההצעות תוערכנה בציונים בין 0 ל 100. מובהר כי רק הצעה שאיכותה תוערך בציון 85% ומעלה תעלה לשלב הבחירה הסופי. במידה ויהיו פחות משתי הצעות שיעברו לשלב הבחירה הסופי (מעל 80%) רשאית ועדת המכרזים להעביר לשלב הביחירה הסופי גם הצעות אחרות ובלבד שקיבלו ציון של 75 ומעלה.
- ג. בשלב השלישי תדורגנה ההצעות לפי הצעת המחיר שתינתן על-ידי המציע.
  - ד. בשלב הרביעי תיקבע ההצעה הזוכה ע"פ השקלול הכולל של שלבי ב' ו ג' המפורט בסעיף 6 דלעיל.

#### 8. ניגוד עניינים

מובהר בזה כי על הזוכה ו/או מי מטעמו להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעולותיו במסגרת שירותיו למשב"ש ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות כלשהי לניגוד עניינים כאמור. הזוכה יידרש לחתום על התחייבות להסדר ניגוד עניינים – נספח ו' להסכם.

## מדינת ישראל

### משרד הבינוי והשיכון

היועצת המשפטית של משרד הבינוי והשיכון רשאית לדרוש מהיועץ לחתום על הסדר ספציפי למניעת ניגוד עניינים, הכל לפי נתוני היועץ ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 9. הנחיות לזוכה:

- א. הזוכה יידרש לחתום על חוזה בנוסח המצ"ב, חתימה מלאה, בסופו ובראשי תיבות בכל עמוד, תוך 3 ימים מהודעת המשרד בדבר זכייתו למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
- ב. להמציא ערבות בנקאית להבטחת ביצוע השירותים על-פי החוזה בנוסח המופיע בנספח ד' לחוזה, בהיקף של 5% מההתקשרות שתהיה בתוקף עד 180 יום מתום תקופת הביצוע.

#### 10. הבהרות

שאלות יש להפנות בכתב ל – אורנה שטרנברג במשרד הבינוי והשיכון לדואר אלקטרוני [ornas@moch.gov.il](mailto:ornas@moch.gov.il), וזאת **עד יום חמישי 8.12.2011 בשעה 12:00**. תשובות יישלחו, במידה ותהיינה, לכל מי שרכש את המכרז, עד יום ראשון 11.12.2011. התשובות יימסרו רק בכתב. לא תהיה אפשרות אחרת לקבל מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה. כל התשובות שיינתנו יופצו לרוכשי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

#### 11. תנאים כלליים

משרד הבינוי והשיכון אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת השקלול הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא. משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לבטל את המכרז מסיבה תקציבית או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי ולמציעים לא תהיה עילה לתביעה בגין זה.

בכבוד רב,  
ועדת המכרזים

מדינת ישראל  
משרד הבינוי והשיכון

**נספח א' – טופס הגשת הצעה**

לכבוד  
משרד הבינוי והשיכון  
קרית הממשלה  
מזרח ירושלים

**הנדון : הצעה למכרז 25/11 למתן שירותי יעוץ לרשם הקבלנים**

1. אני החתום מטה, מציע בזה את שירותי לביצוע השירותים שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף עד **ליום 16.3.2012**.
4. קראתי את נוסח החוזה המצורף למכרז ואני מסכים לאמור בו ומודיע כי החוזה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו, ומתחייב לחתום על החוזה ולצרף הערבות הנדרשת בחוזה, תוך 3 ימים מיום הודעת משרד הבינוי והשיכון על זכייתי במכרז.
- אם לא אמלא אחר התחייבויותיי, כולן או חלקן, יהיה המשרד רשאי לראות בהצעה כבטלה מעיקרה, לבטל את החוזה שנחתם – אם נחתם. כן יהיה המשרד רשאי להתקשר בחוזה עם כל גוף ככל שימצא לנכון.
5. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
6. הריני מתחייב לבצע את העבודה בעצמי ולא להעבירה לאחר. במקרה שהמציע תאגיד, יש לציין את פרטי היועץ אשר ייתן את השירותים באופן אישי.



מדינת ישראל  
משרד הבינוי והשיכון

.7

הריני מביא לידיעתכם הפרטים הבאים :

א. שם המציע \_\_\_\_\_

ב. מספר ת"ז : \_\_\_\_\_

ג. כתובת רשומה : \_\_\_\_\_

ד. מספר טלפון : \_\_\_\_\_ פקסימיליה : \_\_\_\_\_

טלפון נייד \_\_\_\_\_

ה. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידיהם ומספר הזהות

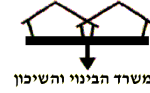
שלחם : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ חותמת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך



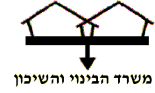
מדינת ישראל  
משרד הבינוי והשיכון

נספח ב'

טופס הצעת מחיר \*

- א. רצ"ב בזה הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
- ב. אחוז ההנחה מ- 208.80 ₪ לא כולל מע"מ הינו \_\_\_\_\_.  
דהיינו שכר הטרחה הסופי הנדרש על ידי לצורך ביצוע כל הפעולות שפורטו במכרז זה הינו \_\_\_\_\_ ש"ח לשעה לא כולל מע"מ.  
שכר הטרחה יהיה סופי ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות נסיעה, אשל הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים.  
יובהר כי לשכר הטרחה לא יתווספו כל הפרשי הצמדה, למעט כמפורט בתנאי החוזה.
- ג. בכל מקרה בו תתגלה סתירה בין אחוז ההנחה לבין המחיר הסופי בש"ח, הסכום הנקוב בש"ח הוא הקובע.

\* טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת.



מדינת ישראל  
משרד הבינוי והשיכון

**ניסיון המציע**

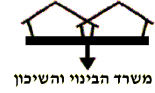
**נספח ב'2**

1. שם : \_\_\_\_\_  
מועד תחילת החברות בלשכת עורכי הדין בישראל : \_\_\_\_\_  
הכשרה וניסיון מקצועי רלוונטי : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מספר שנות ניסיון כללי (לא כולל שנת התמחות) : \_\_\_\_\_

1. שירותי יעוץ שבוצעו על ידו בעבר בנושאים המבוקשים :  
בביצוע יעוץ בנושאים המפורטים בנספח ג' למכרז :

שם הלקוח/מזמין	תיאור השירותים	מועד ביצוע		אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד
		תאריך התחלה	תאריך סיום	



מדינת ישראל  
משרד הבינוי והשיכון

נספח ב'3

אישורים נוספים – מצורפים

מצ"ב כן / לא

\* אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

מצ"ב כן / לא

\* העתק שובר תשלום בגין רכישת מסמכי המכרז.

מצ"ב כן / לא

\* פרוטוקול הבהרות חתום ע"י המציע.

נספח ב' 4

דו"ח בדיקת שלמות ההצעה

המרכיבים	אישור לתקינות
טופס הגשת הצעה – בנוסח המצורף	
תיאור מפורט של המציע וניסיונו .	
טופס הצעה כספית במעטפה סגורה.	
אישורים או אישור משולב של מ.ע.מ לעוסק מורשה ושל מס- הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ורשומות.	
העתק של שובר התשלום לחשבון בנק הדואר בגין רכישת המכרז.	
פרוטוקול הבהרות חתום.	
אישור עדכני מרשות התאגידים	

# מדינת ישראל

## משרד הבינוי והשיכון

### נספח ג'

### השירותים הנדרשים

1. מתן ייעוץ בהכנת החומר לדיוני הוועדה המייעצת לרשם הקבלנים ובכלל זה, הכנת מסמכים לוועדה, רישום סיכומי דיון במהלך הדיון בוועדה, הכנת מכתבי התשובה וכיו"ב.
2. מתן ייעוץ וסיוע בהכנת החומר לדיוני המועצה לעבודות הנדסה בנאיות, וכן הכנת הפרוטוקולים מדיוני המועצה לעבודות הנדסה בנאיות.
3. מתן ייעוץ וסיוע בהכנת החומר לדיוני וועדת הערר ובכלל זה פירוט הרקע העובדתי והשתלשלות הטיפול שקדם לערר, וכל הכרוך והנובע מכך.
4. מתן ייעוץ וסיוע בכל הנושאים הנוגעים לתלונות, אכיפה, ופניות שהתקבלו ביחידה, לרבות סיוע בניסוח תגובות ותשובות לגורמים השונים.
5. מתן ייעוץ בנושאים משפטיים הרלוונטיים לרשם הקבלנים בשיתוף עם הלשכה המשפטית של המשרד (במידה ונדרש).
6. סיוע לרשם בגיבוש נהלי עבודה.
7. כל מטלה נוספת כפי שתוטל עליו על-ידי רשם הקבלנים, בהתאם לתחומי פעילותו.

# מדינת ישראל

## משרד הבינוי והשיכון

### נספח ד'

#### התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_  
על ידי:

\_\_\_\_\_ ת"ז  
\_\_\_\_\_ מרח'

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.  
**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

##### **השירותים" או**

**"שירותי יעוץ" -** שירותי ייעוץ בהתאם למפורט במכרז מס' אשר פורסם על ידי המזמין.

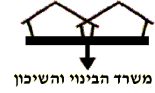
##### **"מידע" -**

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

**"סודות מקצועיים" -** כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי המציע או העובד

בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

#### 1. שמירת סודיות



## מדינת ישראל

### משרד הבינוי והשיכון

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

**ולראיה באתי על החתום:**

---

מדינת ישראל  
משרד הבינוי והשיכון

היקף חוזה:  
סכום:  
מע"מ:  
מס' הסכם:  
סעיף: 29081703

**הסכם לשירותי יעוץ**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ .  
בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על-ידי המורשים לחתום בשמה כדין  
(להלן – משרד הבינוי והשיכון)

**מצד אחד**

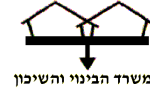
לבין

\_\_\_\_\_  
(להלן – היועץ)

**מצד שני**

**הואיל:** ומשרד הבינוי והשיכון מעוניין בקבלת שירותי יעוץ וסיוע לרשם הקבלנים  
**והואיל:** ופרסם מכרז שמספרו 25/2011 למתן שירותי ייעוץ כאמור;  
**והואיל:** והיועץ הצהיר כי יש לו את הידע והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים  
האמורים;  
**והואיל:** והיועץ זכה במכרז האמור;  
**והואיל:** והיועץ מסכים לבצע את שירותי הייעוץ והסיוע כקבלן עצמאי ובתנאי הסכם זה.

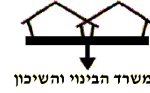
**אי לזאת הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**



## מדינת ישראל

### משרד הבינוי והשיכון

1. המבוא להסכם זה והנספח מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. א. משרד הבינוי והשיכון ממנה את רשם הקבלנים, להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל").  
ב. משרד הבינוי והשיכון רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת היועץ לכך.  
ג. המנהל רשאי למנות בא-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתו.
3. היועץ מתחייב לבצע את כל שירותי הייעוץ כמפורט בנספח א' לחוזה. היועץ מתחייב לתת את שירותי הייעוץ בעצמו ולא באמצעות אחר מטעמו.
4. א. היועץ מצהיר בזה כי הוא בעל ידע וכישורים מתאימים בכל הנוגע למתן שירותי הייעוץ כאמור בסעיף 3 לעיל.  
ב. היועץ מתחייב לבצע שירותי הייעוץ והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות ובמקצועיות הדרושים, בהתאם לכל דין ולשביעות רצונו המוחלטת של המנהל.
5. א. היועץ מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע למטרות ומטלות שירותי הייעוץ אך היועץ יהא עצמאי באופן הכנת שירותי הייעוץ ולא יהיה כפוף להוראות המנהל לגבי עניינים אלה.  
ב. המנהל רשאי לבדוק את טיב רמת שירותי הייעוץ ואת מידת ההתקדמות בביצוע שירותי הייעוץ. כן רשאי הוא לבדוק אם היועץ מבצע כהלכה הוראות הסכם זה. היועץ מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקה בכל עת.  
ג. היועץ מתחייב לדווח על התקדמות ביצוע שירותי הייעוץ למנהל בכתב ובעל-פה בכל עת שיידרש על-ידי המנהל.



## מדינת ישראל

### משרד הבינוי והשיכון

6. היועץ מתחייב לפעול בכל הדרכים הנדרשות לביצוע שירותי הייעוץ, לרבות נסיעות, השתתפות בוועדה, קיום פגישות וכיו"ב.

7. תקופת ההתקשרות בין המשרד ליועץ הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת החוזה על ידי כל מוסמכי החתימה של המשרד או מיום 1.7.12, לפי המאוחר מביניהם.

למשרד שמורה ברירת זכות (אופציה) להאריך את תוקף החוזה וביצוע השירותים לתקופות מצטברות נוספות שלא תעלינה על 1 שנה מצטברת, (סה"כ 2 שנים כולל שנת ההתקשרות הראשונה) כפי שקבע המשרד מעת לעת, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב.

למשרד שמורה ברירת זכות (אופציה) להאריך את תוקף החוזה לתקופה נוספת של 1 שנה לכל היותר, מעבר לשנתיים (סה"כ שלוש שנים מתחילת ההתקשרות), מטעמים מיוחדים, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב.

8. א. שירותי הייעוץ יינתנו על-ידי היועץ בהיקף של עד 100 שעות בחודש.

ב. תמורת ביצוע שירותי הייעוץ ומילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, ישלם משרד הבינוי והשיכון ליועץ סך של \_\_\_\_\_ לשעה + מע"מ.

ג. מובהר ומוסכם כי לצורך מתן שירותי הייעוץ תינתן הצמדה, בהתאם למפורט בנספח ג' להסכם.

**התעריף המשולם לא ישתנה אם יחולו שינויים בתעריפי היועצים שנקבעו ע"י החשכ"ל ומתעדכנים מעת לעת.**

ד. היועץ יגיש לאישור המנהל חשבון בו יפורטו שירותי הייעוץ שבוצעו ומספר שעות העבודה בנוסח המצורף כנספח ב' להסכם. החשבון יוגש לאישור המנהל בתום כל חודש בו בוצע השירות, אך לא יותר מפעם אחת בחודש. התשלומים בגין כל חשבון יפרעו ע"פ תנאי התשלום המפורטים בנספח ג' להסכם.

9. למען הסר ספק מוסכם בזאת בין הצדדים כי בנוסף לשכר הטרחה האמור לא ישולם כל תשלום בגין פיצויים או הטבות אחרות כגון תשלום עבור מחלה, תנאים סוציאליים, הבראה, חופשה, שירות מילואים וכיוצ"ב.

## מדינת ישראל

### משרד הבינוי והשיכון

#### מוסכם כי היועץ יעבוד מתוך משרדו ומשרד הבינוי והשיכון לא יקצה לו חדר וטלפון.

10. היועץ מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם שהוא כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם שירותי הייעוץ ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע שירותי הייעוץ והן לפני או אחרי ביצועם (כמפורט בנספח מס' ה'). היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז – 1977. היועץ מתחייב לחתום על נספח ה' לחוזה.
11. היועץ ישא באחריות הבלעדית לביצוע שירותי הייעוץ, ויהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרם למשרד הבינוי והשיכון עקב ביצוע שירותי הייעוץ.
12. היועץ יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק שיגרמו על-ידי או על-ידי מי מטעמו תוך ביצוע שירותי הייעוץ לרכושו של משרד הבינוי והשיכון.
13. היועץ יהיה אחראי וישפה את משרד הבינוי והשיכון על כל פיצוי ו/או נזק ו/או כל תשלום אחר אשר משרד הבינוי והשיכון ישלם לאדם כלשהו כתוצאה ביצוע שירותי הייעוץ ו/או מאי ביצועם בין אם נדרש לשלמו על-פי פסק דין או בכל דרך אחרת.
14. היועץ מתחייב להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת שירותי הייעוץ ולא יימצא במצב בו קיימת אפשרות כלשהי לניגוד עניינים עם מתן שירותי הייעוץ. היועץ מתחייב לחתום על נספח ו'.
15. למרות האמור בהסכם זה, משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לממש כל זכות שהוענקה לו על פי כל דין לרבות פקודת הנזיקין (נוסח חדש) תשכ"ח – 1969.
16. א. היועץ מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין משרד הבינוי והשיכון לביןנו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על-פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

## מדינת ישראל

### משרד הבינוי והשיכון

ב. היועץ מצהיר כי אין בין משרד הבינוי והשיכון לבניו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד לבין מעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי ולא יהיה זכאי לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה כל פיו או בקשר עם ביטול או סיום ההסכם או הפסקת ביצוע שירות הייעוץ.

ג. היועץ מצהיר כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש ממשרד הבינוי והשיכון כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות הקיימות מכוח יחסי עובד מעביד.

ד. נוסף לשכר הטרחה הנקוב בסעיף 8 דלעיל, משרד הבינוי והשיכון לא ישא בכל תשלום שהוא ליועץ ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.

ה. היועץ מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה משכר הטרחה המשולם לו, כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי משרד הבינוי והשיכון אינו מפריש סכום כלשהו לבטוח לאומי עבורו.

ו. היועץ מצהיר כי הוא יודע כי משרד הבינוי והשיכון ינכה משכר טרחתו מסים כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.

17. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 16, מצהירים הצדדים כי אם ייקבע שהיחסים בין היועץ לבין משרד הבינוי והשיכון, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד מעביד, לא יהא זכאי היועץ לשכר טרחה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על-פי הסכם זה, זאת מיום תחילת ההסכם.

18. היועץ מתחייב להשתמש בתוארו כיועץ כל-פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד.

19. מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלות על היועץ על-פי הסכם זה, מוסכם בזה כי למשרד הבינוי והשיכון תהיה זכות יוצרים על ידע, תוכניות, הצעות ו/או

מסקנות שיוסקו תוך כדי ביצוע שירותי הייעוץ וליועץ לא תהיה כל זכות עליהם והוא

## מדינת ישראל

### משרד הבינוי והשיכון

לא ישתמש בהם ללא הסמכת המנהל בכתב ומראש.

20. היועץ מתחייב לא להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של המנהל. הסכמה כאמור לעיל, אינה פוטרת את היועץ מאחריותו ומהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

21. א. על אף האמור בהסכם זה, משרד הבינוי והשיכון רשאי בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיומו על-ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב על כך ליועץ 15 ימים לפחות קודם לתאריך סיום ההסכם על פי ההודעה. משרד הבינוי והשיכון לא יהיה חייב לנמק את רצונו להביא לידי סיום ההסכם, והיועץ לא יהא זכאי לכל תשלום, הוצאה ו/או נזק, למעט התשלום עבור שירותי הייעוץ שבוצעו עד תאריך סיום ההסכם.

ב. הביא משרד הבינוי והשיכון הסכם זה לידי סיומו, כאמור בסעיף זה, ימסור היועץ כל חומר המהווה רכוש משרד הבינוי והשיכון כאמור בהסכם זה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע שירותי הייעוץ ויחול האמור בסעיף 23(ב) להלן.

ג. היועץ רשאי להביא הסכם זה לידי סיומו על-ידי משלוח הודעה מוקדמת על כך למשרד הבינוי והשיכון 15 יום לפחות קודם לתאריך סיום ההסכם על-פי ההודעה.

22. הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, יהיה חייב לשלם למשרד הבינוי והשיכון פיצויים בעד נזקים והפסדים שנגרמו לו כתוצאה מההפרה כאמור, בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא משרד הבינוי והשיכון זכאי לקבל נגד היועץ כל סעד משפטי אחר, על-פי כל דין.

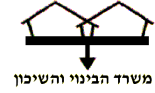
23. א. בנוסף לאמור בסעיפים 21, 22 רשאי משרד הבינוי והשיכון לבטל מיד את ההסכם כאשר היועץ הפר אחד או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, והיועץ לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה.

ב. בוטל ההסכם כאמור בסעיף קטן א', יהיה משרד הבינוי והשיכון רשאי למסור את עבודות היועץ לגורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים,

## מדינת ישראל

### משרד הבינוי והשיכון

- המלצות וכו' הקשורים בעבודת היועץ אשר הוכנו על-ידי היועץ עד לביטול ההסכם ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור.
24. משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע מהיועץ בין על-פי הסכם זה ובין בדרך אחרת, מכל סכום המגיע או שיגיע ליועץ.
25. אם היועץ נפטר, פושט רגל, נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, הוצא נגדו צו לכינוס נכסים, או הורשע בעבירה מן העבירות שיש עימה קלון, ייחשב כאילו ההסכם בוטל בקרות אותו אירוע.
26. א. שכר הטרחה אינו כולל מס ערך מוסף והוא ישולם ליועץ בשיעורים שיהיו בתוקף במועד כל תשלום ותשלום.
- ב. היועץ מצהיר כי הינו "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מס ערך מוסף תשל"ו – 1976.
- ג. כל תשלום ליועץ מותנה בהגשת חשבונית מס כמשמעותה בחוק מס ערך מוסף תשל"ו – 1976 על-ידי היועץ לגזברות משרד הבינוי והשיכון.
27. להבטחת כל התחייבויות היועץ על פי חוזה זה מתחייב היועץ להמציא עם החתימה על חוזה זה ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בגובה 5% מסה"כ היקף ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ) ובנוסף שייקבע ע"י משרד הבינוי והשיכון (נספח ו' להסכ). במידה ותופעל זכות הברירה עפ"י תנאי המכרז יידרש הזוכה לתת תוספת של 5% מהיקף כל הגדלה להתקשרות שתהיה תוקף הערבות יהא עד 6 חודשים לאחר תום תוקפה של ההתקשרות בין הצדדים.
- שחרור הערבות מותנה בהמלצת המנהל לאחר סיום העבודה לשביעות רצון המשרד. ביצוע תשלום ח"ן סופי וחתימת החברה על כתב העדר תביעות סופי ומוחלט.
28. מוסכם כי משרד הבינוי והשיכון אינו מוותר על זכויותיו לפי ההסכם או משנה זכויותיו אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של המשרד.
29. חוק הפרשנות יחול על הסכם זה. לצורך פרשנות רואים הסכם זה כחיקוק כמשמעותו בחוק האמור.



מדינת ישראל  
משרד הבינוי והשיכון

29. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:

משרד הבינוי והשיכון קריית הממשלה, שייח ג'ארה, מזרח ירושלים

היועץ:

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

היועץ

חותמת היועץ

---

משרד הבינוי והשיכון

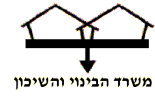
# מדינת ישראל

## משרד הבינוי והשיכון

### נספח א'

#### השירותים הנדרשים

1. מתן ייעוץ בהכנת החומר לדיוני הוועדה המייעצת לרשם הקבלנים ובכלל זה, הכנת מסמכים לוועדה, רישום סיכומי דיון במהלך הדיון בוועדה, הכנת מכתבי התשובה וכיו"ב.
2. מתן ייעוץ וסיוע בהכנת החומר לדיוני המועצה לעבודות הנדסה בנאיות, וכן הכנת הפרוטוקולים מדיוני המועצה לעבודות הנדסה בנאיות.
3. מתן ייעוץ וסיוע בהכנת החומר לדיוני וועדת הערר ובכלל זה פירוט הרקע העובדתי והשתלשלות הטיפול שקדם לערר, וכל הכרוך והנובע מכך.
4. מתן ייעוץ וסיוע בכל הנושאים הנוגעים לתלונות, אכיפה, ופניות שהתקבלו ביחידה, לרבות סיוע בניסוח תגובות ותשובות לגורמים השונים.
5. מתן ייעוץ בנושאים משפטיים הרלוונטיים לרשם הקבלנים בשיתוף עם הלשכה המשפטית של המשרד (במידה ונדרש).
6. סיוע לרשם בגיבוש נהלי עבודה.
7. כל מטלה נוספת כפי שתוטל עליו על-ידי רשם הקבלנים, בהתאם לתחומי פעילותו.



מדינת ישראל  
משרד הבינוי והשיכון

נספח ב'

טופס דיווח שעות

פירוט השירותים	נותן השירותים		
	סה"כ שעות	יום בשבוע	תאריך

אישור המנהל

הצהרת נותן השירותים (החברה)

הריני מאשר כי בדקתי את  
נכונות האמור לעיל.

אני מצהיר בזה כי בתאריכים הנ"ל  
נתתי את השירותים בהתאם למפורט הנ"ל.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ חתימה

# מדינת ישראל

## משרד הבינוי והשיכון

### נספח ג

#### תנאי תשלום

#### הגדרות:

**"מועד הגשת החשבונית למשרד"**: המועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי במשרד, האחראי לאישור העבודה בהתאם לחוזה שנחתם. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית.

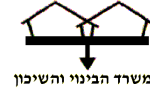
**"מועד התשלום הממשלתי"**: המועד שבין היום ה- 15 והיום ה- 24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו).

#### קביעת מועדי התשלום

התמורה לספקים ולזכאים אחרים תשולם בהתאם לתנאים שנקבעו בהסכם ההתקשרות ובכפוף להוראות אלו, באישור המנהל. כל התשלומים הממשלתיים לספקים ולזכאים ישולמו אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים:

החל מהיום ה- 15 לכל חודש קלנדארי. תקופה זו תיקרא: **"מועד התשלום הממשלתי"**. אין לבצע תשלום לספקים ולזכאים במועדים השונים מ- **"מועד התשלום הממשלתי"**. תאריך התשלום ייקבע לכל ספק וזכאי בנפרד, על פי המפתח הבא:

1. חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש, תשולמנה ביום ה- 16 של החודש העוקב, בתום 30 ימי אשראי לכל הפחות.
2. חשבוניות שיוגשו למשרדים בין הימים ה- 16 עד ה- 24 לכל חודש (כולל ימים אלה), תשולמנה בין הימים ה- 16 עד ה- 24 לחודש העוקב, בתום 30 ימי אשראי בדיוק.
3. חשבוניות שיוגשו למשרד בין הימים ה- 25 עד ה- 31 לכל חודש (כולל ימים אלה), תשולמנה ביום ה- 24 לחודש העוקב, בתום 24 ימי אשראי לכל הפחות.



## מדינת ישראל

### משרד הבינוי והשיכון

#### **הצמדה:**

שכר הטרחה של הקבלן במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות אינו צמוד למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז. תיווסף הצמדה החל מהחודש ה- 19 להתקשרות ותחול על יתרת הסכום שטרם שולמה, בהתאם להפרש בין מדד הבסיס, שיהווה המדד הנקוב בתום 18 חודשים של ההתקשרות לבין המדד הקובע – האחרון הידוע במועד הגשת החשבונית.

אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת. יובהר כי לא תינתן הצמדה מעבר לנאמר לעייל. למען הסר ספק, חישוב ההצמדה יעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה.

מדינת ישראל  
משרד הבינוי והשיכון

נספח ד'

ערבות ביצוע

שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות לקיום תנאי החוזה במכרז מס' 25/2011

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**  
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ( במילים :  
\_\_\_\_\_  
שיוצמד למדד המחירים לצרכן \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף  
הערבות)  
אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")  
בקשר עם הזמנה לחוזה \_\_\_\_\_  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב  
בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא  
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.  
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק \_\_\_\_\_  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

# מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

## נספח ה'

### התחייבות שמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_  
על ידי:

\_\_\_\_\_  
ת"ז \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.  
**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**השירותים" או**

**"שירותי יעוץ" -** שירותי ייעוץ בהתאם למפורט במכרז מס' אשר פורסם על ידי המזמין.

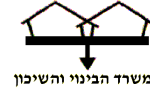
**"מידע" -**

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

**"סודות מקצועיים" -** כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי המציע או העובד

בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

#### 2. שמירת סודיות



## מדינת ישראל

### משרד הבינוי והשיכון

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

**ולראיה באתי על החתום:**

#### נספח ו'

#### התחייבות להעדר ניגוד עניינים

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_

על-ידי:

\_\_\_\_\_

ת"ז \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.

## מדינת ישראל

### משרד הבינוי והשיכון

2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כי לא אבצע עבור גורמים אחרים שירותי ייעוץ בנושאים הקשורים והכרוכים ברישום קבלנים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, ותקנותיו. במקרה ויועברו לבדיקתי מסמכים בנושאים הקשורים למתן השירותים, הנני מתחייב להחזירם באופן מיידי למשרד ולא לעשות בהם כל שימוש.
4. הנני מתחייב להודיע למנהל באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים ואני מתחייב כי אפעל בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של משרד הבינוי והשיכון.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למנהל על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. היועצת המשפטית של משרד הבינוי והשיכון רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

**ולראייה באתי על החתום:**

---